

洛阳伊滨区管理委员会办公室
2017 年度部门决算

二〇一八年九月

目 录

第一部分 办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、关于收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 办公室概况

一、部门职责

洛阳伊滨区管委会办公室成立于2008年，是伊滨区综合职能部门，负责值班通联、上请下达、公务活动接待、全区性重大活动统筹协调；负责组织起草、审核、印发以党工委、管委会及办公室名义发布的公文；负责公文运转、电子政务平台建设维护、政务信息公开、官网管理；负责区综合会议的筹备工作，协助领导组织会议决定事项的实施；负责机关行政事务；负责文秘服务工作，起草全局性的总结、汇报、讲话等综合性材料；负责区级综合性会议的组织服务、记录整理、纪要印发、落实情况的收集报告；负责政务信息、调查研究、大事记编撰，以及全区深化改革工作的统筹协调、任务分解、跟踪落实；负责各单位年度目标的制定和完成情况考核工作；负责依法行政建设、执法监督；行政复议应诉；规范性文件、合同审查；执法证件办理；领导干部法律培训等。

二、机构设置

办公室内设8个科室，分别是秘书科、法规科、法制办、政务公开科、信息调研科、综合科、行政科、机要文电科。

第二部分
2017 年度部门决算表

收入支出决算表

公开 01 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	416.62	一、一般公共服务支出	37	416.62
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	38	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	39	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	40	
四、经营收入	5		五、教育支出	41	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	42	
六、其他收入	7		七、文化体育与传媒支出	43	
	8		八、社会保障和就业支出	44	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	
	10		十、节能环保支出	46	
	11		十一、城乡社区支出	47	
	12		十二、农林水支出	48	
	13		十三、交通运输支出	49	
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	
	15		十五、商业服务业等支出	51	
	16		十六、金融支出	52	
	17		十七、援助其他地区支出	53	

	18		十八、国土海洋气象等支出	54	
	19		十九、住房保障支出	55	
	20		二十、粮油物资储备支出	56	
	21		二十一、其他支出	57	
	22		二十二、债务还本支出	58	
	23		二十三、债务付息支出	59	
本年收入合计	24	416.62	本年支出合计	60	416.62
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	61	
年初结转和结余	26		交纳所得税	62	
基本支出结转	27		提取职工福利基金	63	
项目支出结转和结余	28		转入事业基金	64	
经营结余	29		其他	65	
	30		年末结转和结余	66	
	31		基本支出结转	67	
	32		项目支出结转和结余	68	
	33		经营结余	69	
	34			70	
	35			71	
总计	36	416.62	总计	72	416.62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	416.62	416.62					
201			一般公共服务支出	416.62	416.62					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,94.55	3,94.55					
2010301			行政运行	3,25.70	3,25.70					
2010302			一般行政管理事务	68.85	68.85					
20113			商贸事务	22.07	22.07					
2011302			一般行政管理事务	22.07	22.07					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	416.62	3,25.70	90.92			
201			一般公共服务支出	416.62	3,25.70	90.92			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,94.55	3,25.70	68.85			
2010301			行政运行	3,25.70	3,25.70				
2010302			一般行政管理事务	68.85		68.85			
20113			商贸事务	22.07		22.07			
2011302			一般行政管理事务	22.07		22.07			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算表

公开 04 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	416.62	一、一般公共服务支出	31	416.62	416.62	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39			
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			

	16		十六、金融支出	46		
	17		十七、援助其他地区支出	47		
	18		十八、国土海洋气象等支出	48		
	19		十九、住房保障支出	49		
	20		二十、粮油物资储备支出	50		
	21		二十一、其他支出	51		
	22		二十二、债务还本支出	52		
	23		二十三、债务付息支出	53		
本年收入合计	24	416.62	本年支出合计	54	416.62	416.62
	25			55		
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	56		
一般公共预算财政拨款	27		基本支出结转	57		
政府性基金预算财政拨款	28		项目支出结转和结余	58		
	29			59		
总计	30	416.62	总计	60	416.62	416.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				416.62	3,25.70	90.92	416.62	3,25.70	90.92				
201			一般公共服务支出				416.62	3,25.70	90.92	416.62	3,25.70	90.92				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务				3,94.55	3,25.70	68.85	3,94.55	3,25.70	68.85				
2010301			行政运行				3,25.70	3,25.70		3,25.70	3,25.70					
2010302			一般行政管理事务				68.85		68.85	68.85		68.85				
20113			商贸事务				22.07		22.07	22.07		22.07				
2011302			一般行政管理事务				22.07		22.07	22.07		22.07				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	152.48	302	商品和服务支出	1,73.21	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	98.18	30201	办公费	1,00.13	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	2.50	31002	办公设备购置	
30103	奖金	47.09	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费	7.21	30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费	0.1	31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	6.70	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助		30211	差旅费	7.02	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费	7.60	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	1.94	31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费	8.92	31020	产权参股	

30305	生活补助		30216	培训费	4.85	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	2.00	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	1.65	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金		30227	委托业务费	3.01	307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	4.63	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费	8.47	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费		399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	13.67	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		152.48	公用经费合计				173.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

2017 年度预算数						2017 年度决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28	0	0	0	0	28	2	0	0	0	0	2

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，2017 年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：伊滨区管理委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：2017 年度政府性基金预算财政拨款支出年初无预算。

第三部分

2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度收、支总计均为 416.62 万元。与 2016 年度收、支总计均为 750.87 万元相比收、支总计各减少 334.25 万元，下降 44.52%。主要原因是：一是 2017 年 7 月工资福利支出由区组织人事局统一发放，减少在编人员工资及福利、派遣人员工资及福利、五险及住房公积金等费用；二是三公经费大幅下降，尤其是公务用车运行维护（修）费取消。

二、收入决算情况说明

2017 年度收入合计 0 万元，其中：财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2017 年度支出合计 416.62 万元，其中：基本支出 325.7 万元，占 78.18%；项目支出 90.92 万元，占 21.82%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收、支总计均为 416.62 万元。与 2016 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 334.25 万元，下降 44.52%。主要原因是：一是 2017 年 7 月工资福利支出由区组织人事局统一发放，减少在编人员工资及福利、派遣人员工资及福利、五

险及住房公积金等费用；二是三公经费大幅下降，其中：因公出国（境）和公务用车运行维护（修）费均为 0 元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 416.62 万元，占支出合计的 100%。与 2016 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 334.25 万元，下降 44.52%。主要原因是：一是 2017 年 7 月工资福利支出由区组织人事局统一发放，减少在编人员工资及福利、派遣人员工资及福利、五险及住房公积金等费用；二是三公经费大幅下降，其中：因公出国（境）和公务用车运行维护（修）费均为 0 元。

（二）结构情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 416.62 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 416.62 万元，外交（类）支出 0 万元，占 0%。

（三）具体情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 631.63 万元，支出决算为 416.62 万元，完成年初预算的 65.96%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2017 年 7 月工资福利支出由区组织人事局统一发放，其中在编人员工资及福利、派遣人员工资及福利、五险及住房公积金等费用均划拨至区组织人事局；二是三公经费大幅下降，其中：因公出国（境）和公务用车运行维护（修）费均为 0 元。

1. **一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 405 万元，支出决算为 325.7 万元，完成年初预算的 80.42%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2017 年 7 月工资福利支出由区组织人事局统一发放，其中在编人员工资及福利、派遣人员工资及福利、五险及住房公积金等费用均划拨至区组织人事局。

2. **一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为 186.63 万元，支出决算为 68.85 万元，完成年初预算的 36.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是三公经费大幅降低，人员减少，各类项目经费也随之下降。

3. **一般公共服务（类）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为 40 万元，支出决算为 22.07 万元，完成年初预算的 55.18%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是招商引资（1）于 2017 年 8 月取消，不再报销。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 325.7 万元。与 2016 年度相比，减少 85.6 万元，下降 20.81%，主要原因：人员流动性较大，工资福利支出较少。其中：人员经费 267.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补

贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 58.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.5 万元，支出决算为 2 万元，完成预算的 30.77%。2017 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是公务接待规范化。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 2 万元，完成预算的 30.77%，占 30.77%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年安排厅（局）机关、因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：

会议支出 0 万元，主要用于参加以下国际会议：无。

出国谈判、工作磋商支出 0 万元，主要用于参加以下谈判和磋商：无。

境外业务培训支出支出 0 万元，主要用于为提高财政管理水平而举办的公共财政支出结构比较研究、社会保障政策等。

因公出国（境）费支出决算比 2016 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是近两年无因公出国（境）。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 0 万元。2017 年度期末，部门财政拨款公务用车保有量为 0 量。

公务用车购置及运行费支出决算比 2016 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是 2015 年 12 月取消公务用车。

3. 公务接待费支出 2 万元。其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 2 万元。主要用于日常公务和商务活动接待。

公务接待费支出决算比 2016 年度增加（减少）6.7 万元，增长（下降）77%，主要原因是公务接待规范化。

办公室 2017 年度共接待国内来访团组 40 余个、来访人员 100 余人次（不包括陪同人员）。因公出国（境）费支出 0 万元。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

本单位没有民生项目和重点支出项目的绩效。

（二）项目绩效自评结果。

本单位没有民生项目和重点支出项目的绩效。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2017年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0.0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2017年度机关运行经费支出325.7万元，与2016年度相比，减少85.6万元，下降20.81%，主要原因：人员流动性较大，工资福利支出较少。其中：人员经费267.51万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费58.19万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

十一、政府采购支出情况说明

2017 年度政府采购支出总额 60 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 60 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2017 年期末，办公室共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理事业单位）的基本支出。

十八、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。