

伊滨经开区档案局  
2017 年度部门决算

二〇一八年九月

# 目 录

## 第一部分 伊滨经开区档案局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、关于收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 伊滨经开区档案局概况

## 一、部门职责

负责全区档案事业的统筹规划、宏观管理，拟定全区档案工作规章、制度并组织实施；监督、指导、协调全区机关事业单位档案业务工作；负责收集、整理、保管小区建设、征地拆迁、安置、国土档案，区级历史档案和已公开现行文件及其他有关资料；负责档案编研出版工作和档案信息资源的开发利用工作；组织、指导全区档案理论研究工作，推广档案科研成果；制定档案工作标准化、现代化方案及业务规范和技术标准，并组织实施；负责制定全区档案专业人员队伍建设规划，组织档案专业人员继续教育和业务培训工作；

## 二、机构设置

伊滨经开区档案局成立于 2017 年 3 月份，领导职数 1 正 1 副，核定编制 8 名。

### （一）综合办公室

负责档案局日常事务管理、会议筹备、文件草拟、信息处理及综合协调工作，承办文件收发、保密、信访、目标管理、本机关档案管理工作；负责国有资产、财务、劳资、人事、党务、廉政建设、宣传、精神文明建设、工、青、妇等工作；做好后勤服务工作。

### （二）业务指导科

负责监督、指导全区机关、团体、乡镇、企事业单位的文书档案及各类专门档案管理工作，确保档案的齐全、完整

和安全保管；组织、指导好档案信息资源的开发利用及其档案管理的等级评审工作；负责全区档案工作基本情况统计；指导全区重点档案抢救工作；编制、审核、管理全区档案室建设工作；督导、协调全区地方志编纂及评审工作。

### （三）档案管理科

接收和征集区档案馆保管范围内对国家和社会具有保存价值的档案；将馆内保存的档案严格按照规定进行整理保管并做好安全防护；负责档案管理的信息化和数字化建设工作；完善档案检索查阅制度，为机关和社会提供利用服务。

第二部分  
2017 年度部门决算表

# 收入支出决算表

公开 01 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	19.68	一、一般公共服务支出	37	19.68
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	38	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	39	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	40	
四、经营收入	5		五、教育支出	41	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	42	
六、其他收入	7		七、文化体育与传媒支出	43	
	8		八、社会保障和就业支出	44	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	
	10		十、节能环保支出	46	
	11		十一、城乡社区支出	47	
	12		十二、农林水支出	48	
	13		十三、交通运输支出	49	
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	
	15		十五、商业服务业等支出	51	
	16		十六、金融支出	52	
	17		十七、援助其他地区支出	53	

	18		十八、国土海洋气象等支出	54	
	19		十九、住房保障支出	55	
	20		二十、粮油物资储备支出	56	
	21		二十一、其他支出	57	
	22		二十二、债务还本支出	58	
	23		二十三、债务付息支出	59	
<b>本年收入合计</b>	24	19.68	<b>本年支出合计</b>	60	19.68
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	61	
年初结转和结余	26		交纳所得税	62	
基本支出结转	27		提取职工福利基金	63	
项目支出结转和结余	28		转入事业基金	64	
经营结余	29		其他	65	
	30		年末结转和结余	66	
	31		基本支出结转	67	
	32		项目支出结转和结余	68	
	33		经营结余	69	
	34			70	
	35			71	
<b>总计</b>	36	19.68	<b>总计</b>	72	19.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	19.68	19.68					
201			一般公共服务支出	19.68	19.68					
20126			档案事务	19.68	19.68					
2012601			行政运行	8.6	8.6					
2012602			一般行政管理事务	11.08	11.08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：伊滨经开区档案局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	19.68	8.6	11.08			
201			一般公共服务支出	19.68	8.6	11.08			
20126			档案事务	19.68	8.6	11.08			
2012601			行政运行	8.6	8.6				
2012602			一般行政管理事务	11.08		11.08			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算表

公开 04 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	19.68	一、一般公共服务支出	31	19.68	19.68	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39			
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			

	16		十六、金融支出	46		
	17		十七、援助其他地区支出	47		
	18		十八、国土海洋气象等支出	48		
	19		十九、住房保障支出	49		
	20		二十、粮油物资储备支出	50		
	21		二十一、其他支出	51		
	22		二十二、债务还本支出	52		
	23		二十三、债务付息支出	53		
<b>本年收入合计</b>	24	19.68	<b>本年支出合计</b>	54	19.68	19.68
	25			55		
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	56		
一般公共预算财政拨款	27		基本支出结转	57		
政府性基金预算财政拨款	28		项目支出结转和结余	58		
	29			59		
<b>总计</b>	30	19.68	<b>总计</b>	60	19.68	19.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				<b>19.68</b>	<b>8.6</b>	<b>11.08</b>	<b>19.68</b>	<b>8.6</b>	<b>11.08</b>				
201			一般公共服务支出				19.68	8.6	11.08	19.68	8.6	11.08				
20126			档案事务				19.68	8.6	11.08	19.68	8.6	11.08				
2012601			行政运行				8.6	8.6		8.6	8.6					
2012602			一般行政管理事务				11.08		11.08	11.08		11.08				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	4.2	302	商品和服务支出	4.4	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	1.3	30201	办公费	1.5	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	0.6	30202	印刷费	1.0	31002	办公设备购置	
30103	奖金	1.4	30203	咨询费	0.5	31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费	0.5	31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费	0.5	30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	0.5	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	0.4	30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	0.3	31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	

30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴		
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴		
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴		
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息		
30310	生产补贴		30226	劳务费	0.1	30499	其他对企事业单位的补贴		
30311	住房公积金		30227	委托业务费		307	债务利息支出		
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息		
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息		
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费		399	其他支出		
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与		
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		4.2	公用经费合计				4.4		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

2017 年度预算数						2017 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，2017 年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：2017 年度“三公”经费财政拨款支出无预算。无公务用车费、因公出国（境）费用、公务接待费用。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：伊滨经开区档案局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：2017 年度政府性基金预算财政拨款支出年初无预算。

# 第三部分

## 2017 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2017 年度收、支总计均为 19.68 万元。与 2016 年度相比，收、支总计各增加 19.68 万元，增长 100%。主要原因是：档案局是 2017 年 3 月份新成立单位。

## **二、收入决算情况说明**

2017 年度收入合计 19.68 万元，其中：财政拨款收入 19.68 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

## **三、支出决算情况说明**

2017 年度支出合计 19.68 万元，其中：基本支出 8.6 万元，占 43.7%；项目支出 11.08 万元，占 56.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2017 年度财政拨款收、支总计均为 19.68 万元。与 2016 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 19.68 万元，增长 100%。主要原因是：档案局是 2017 年 3 月份新成立单位。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 19.68 万元，占支出合计的 100%。与 2016 年度相比，一般公共预算财政拨款

支出增加 19.68 万元，增长 100%。主要原因是：档案局是 2017 年 3 月份新成立单位。

## （二）结构情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 19.68 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 19.68 万元，占 100%；外交(类)支出 0 万元，占 0.0%。

## （三）具体情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 19.68 万元，支出决算为 19.68 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

1. 一般公共服务(类)档案事务(款)行政运行(项)。年初预算为 8.6 万元，支出决算为 8.6 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

2. 一般公共服务(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 11.08 万元，支出决算为 11.08 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 8.6 万元。与 2016 年度相比，增加 8.6 万元，增长 100%，主要原因：档案局是 2017 年 3 月份新成立单位。其中：人员经费 4.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出；公用经费 4.4

万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、福利费。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2017年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0.0%。2017年度“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0.0%，占0.0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0.0%，占0.0%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0.0%，占X0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年安排厅（局）机关、单位因公出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括：

会议支出0万元，没有参加以下国际会议等。

出国谈判、工作磋商支出0万元，没有参加以下谈判和磋商等。

境外业务培训支出支出0万元，没有用于为提高财政管理水平而举办的公共财政支出结构比较研究、社会保障政策等。

因公出国（境）费支出决算比 2016 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0.0%。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 0 万元。

公务用车购置及运行费支出决算比 2016 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0.0%。

3. 公务接待费支出 0 万元。其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

公务接待费支出决算比 2016 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0.0%。

档案局 2017 年度共接待国内来访团组 0 个、来访人员 0 人次（不包括陪同人员）。

## 八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

本单位没有民生项目和重点支出项目的绩效。

（二）项目绩效自评结果。

2017 年度政府性基金预算财政拨款支出年初无预算。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2017 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0.0%。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2017 年度机关运行经费支出 8.6 万元，较 2016 年度增加 8.6 万元，增长 100%。增加的主要原因是：档案局是 2017 年 3 月份新成立单位。

### **十一、政府采购支出情况说明**

2017 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

### **十二、国有资产占用情况说明**

2017 年期末，档案局共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、档案事务：反映档案方面的支出。

十八、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。