

2022 年度  
伊滨经开区（示范区）审计服务中心  
部门决算公开

二〇二三年九月

# 目 录

## 第一部分 伊滨经开区（示范区）审计服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 名词解释

第一部分  
伊滨经开区（示范区）审计服务中心概况

## 一、部门职责

负责本区的审计监督工作，提出全区经济发展建议；负责对区财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实性、合法性和效益性实施审计监督；对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议；向区党工委审计委员提出年度区级预算执行和其他财政收支情况审计报告、审计查出问题整改情况报告和年度审计项目计划等审计重大事项；向区党工委、区管委会有关部门和各镇人民政府通报审计情况和审计结果。

## 二、机构设置

伊滨经开区（示范区）审计服务中心内设机构4个，包括：办公室、审计一科、审计二科、法规计划督查科。

从决算单位构成看，伊滨经开区（示范区）审计服务中心部门决算包括：本级决算。

第二部分  
2022 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：伊滨经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	165.94	一、一般公共服务支出	26	142.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	32	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	33	11.38
	9		九、卫生健康支出	34	4.48
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	7.17
	20		.....	45	
<b>本年收入合计</b>	21	<b>165.94</b>	<b>本年支出合计</b>	46	<b>165.94</b>
使用非财政拨款结余	22	0.00	结余分配	47	0.00
年初结转和结余	23	0.00	年末结转和结余	48	0.00
	24			49	
<b>总计</b>	25	<b>165.94</b>	<b>总计</b>	50	<b>165.94</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：伊滨经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

项目		本年收 入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		165.94	165.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	142.91	142.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20108	审计事务	142.91	142.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	97.05	97.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010804	审计业务	45.86	45.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.38	11.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.38	11.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.12	3.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	8.26	8.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

210	卫生健康支出	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.17	7.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.17	7.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：伊滨经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		165.94	120.08	45.86	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	142.91	97.05	45.86	0.00	0.00	0.00
20108	审计事务	142.91	97.05	45.86	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	97.05	97.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010804	审计业务	45.86	0.00	45.86	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.38	11.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.38	11.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.12	3.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.26	8.26	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00

221	住房保障支出	7.17	7.17	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.17	7.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.17	7.17	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：伊滨区经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	165.94	一、一般公共服务支出	33	142.91	142.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.38	11.38	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.48	4.48	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	7.17	7.17	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>27</b>	<b>165.94</b>	<b>本年收入合计</b>	<b>59</b>	<b>165.94</b>	<b>165.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	28	0.00	年初财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
	29	0.00	一般公共预算财政拨款	61				
	30	0.00	政府性基金预算财政拨款	62				
	31	0.00	国有资本经营预算财政拨款	63				
	<b>32</b>	<b>165.94</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>165.94</b>	<b>165.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：伊滨区经开区（示范区）审计服务中心

2022 年

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		165.94	120.08	45.86
201	一般公共服务支出	142.91	97.05	45.86
20108	审计事务	142.91	97.05	45.86
2010801	行政运行	97.05	97.05	0.00
2010804	审计业务	45.86	0.00	45.86
208	社会保障和就业支出	11.38	11.38	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.38	11.38	0.00
2080502	事业单位离退休	3.12	3.12	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.26	8.26	0.00

210	卫生健康支出	4.48	4.48	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.48	4.48	0.00
2101102	事业单位医疗	4.48	4.48	0.00
221	住房保障支出	7.17	7.17	0.00
22102	住房改革支出	7.17	7.17	0.00
2210201	住房公积金	7.17	7.17	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：伊滨区经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	108.67	302	商品和服务支出	8.29	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	49.07	30201	办公费	2.75	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	1.50	30202	印刷费	1.34	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	37.56	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.10	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8.25	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.04	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.48	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.64	30211	差旅费	1.32	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	7.17	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.12	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	3.12	30217	公务招待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.20	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.54	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
				国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		111.79	公用经费合计				8.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：伊滨区经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：伊滨区经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：伊滨区经开区（示范区）审计服务中心

2022 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门 2022 年度没有财政拨款“三公”经费安排的支出，故本表无数据。

第三部分  
2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为165.94万元。与上年度相比，收、支总计各增加89.59万元，增长117.34%。主要原因是2022年1月启用预算一体化系统，基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费和住房公积金等工资福利支出，由原来的区人力资源与社会保障局统一发放变为区直各单位自行发放。

## 二、收入决算情况说明

2022年度收入合计165.94万元，其中：财政拨款收入165.94万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2022年度支出合计165.94万元，其中：基本支出120.08万元，占72.36%；项目支出45.86万元，占27.64%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为165.94万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加89.59万元，增长117.34%。主要

原因是2022年1月启用预算一体化系统，基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费和住房公积金等工资福利支出，由原来的区人力资源与社会保障局统一发放变为区直各单位自行发放。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 总体情况**

2022年度一般公共预算财政拨款支出165.94万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加89.59万元，增长117.34%。主要原因是2022年1月启用预算一体化系统，基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费和住房公积金等工资福利支出，由原来的区人力资源与社会保障局统一发放变为区直各单位自行发放。

### **(二) 结构情况**

2022年度一般公共预算财政拨款支出165.94万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出142.91万元，占86.12%；社会保障和就业（类）支出11.38万元，占6.86%；卫生健康（类）支出4.48万元，占2.70%；住房保障（类）支出7.17万元，占4.32%。

### **(三) 具体情况**



2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为320.19万元，支出决算为165.94万元，完成年初预算的51.83%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）审计事务（款）行政运行（项）。年初预算为108.88万元，支出决算为97.05万元，完成年初预算的89.13%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是由于2022年疫情原因，部分业务调整。

2. 一般公共服务支出（类）审计事务（款）审计业务（项）。年初预算为187.00万元，支出决算为45.86万元，完成年初预算的24.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是由于2022年疫情原因，部分项目取消。

3. 一般公共服务支出（类）审计事务（款）信息化建设（项）。年初预算为2.40万元，支出决算为0.00万元，完成年初预算的0.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是由于2022年疫情原因，该项目取消。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为3.15万元，支出决算为3.12万元，完成年初预算的99.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整基数变动。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为9.10

万元，支出决算为 8.26 万元，完成年初预算的 90.77%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整基数变动。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 4.95 万元，支出决算为 4.48 万元，完成年初预算的 90.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整基数变动。

7. 住房保障支出（类）住房保障支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 7.91 万元，支出决算为 7.17 万元，完成年初预算的 90.64%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整基数变动。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 120.08 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 43.73 万元，增长 57.28%。主要原因是 2022 年 1 月启用预算一体化系统，基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费和住房公积金等工资福利支出，由原来的区人力资源与社会保障局统一发放变为区直各单位自行发放。

其中：人员经费 111.79 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 100.63 万元，增长 900.70%。主要原因是 2022 年 1 月启用预算一体化系统，基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险

缴费和住房公积金等工资福利支出，由原来的区人力资源与社会保障局统一发放变为区直各单位自行发放。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、退休费、对个人和家庭补助、住房公积金。

公用经费 8.29 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2.25 万元，增长 37.25%。主要原因是业务增加，办公费用增加。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. **公务用车购置及运行费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 0.00 万元。2022 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. **公务接待费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费年初预算为13.19万元，支出决算为8.29万元，完成年初预算的98.83%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约，压减支出。机关运行经费较上年增加1.09万元，增长15.14%，主要原因是业务增加，经费增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额45.86万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出45.86万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值100.00万元以上专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

根据财政部门统一部署，本部门严格按照《洛阳市财政局关于开展2022年度市级预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工

作的通知》（洛财效〔2023〕4号）有关要求，结合单位实际情况和开展绩效自评工作实际需求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理新模式。

**绩效目标管理方面**，开展的主要工作有：1、召开会议布置绩效目标管理工作；2、绩效目标设立前期调查；3、制定绩效目标工作计划；4、汇总各项目绩效目标。与此同时，本部门积极组织资金使用单位开展预算支出绩效监控及自评工作，做到了任务明确、责任落实。

**绩效运行监控方面**，开展的主要工作有：1、安排部署绩效运行监控工作；2、制定绩效运行监控工作计划；3、各涉及科室结合工作实际对每个绩效目标进行评价。

**绩效评价及结果运用方面**，本部门将加强与财政部门的沟通对接，把绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化。结合本部门实际，主要做好以下工作：1、做好部门整体支出预算评价工作；2、加强业务培训；3、切实推进绩效评价工作的开展与结果的运用。

## **（二）部门整体和项目绩效自评结果**

2022 年度，本部门项目全年预算合计 45.86 万元（含上年结转资金），支出合计 45.86 万元，预算执行率 100.00%。实际工作中，本部门按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本部门需绩效自评项目 6 个，实际自评 6，4 个项目自评等级为优，2 个项目自评为良，0 个项目自评为中；6 个项目完成所有绩效指标，0 个项目目标完成存在偏差。本部门整体绩效自评得分 94 分，评价等级为优。

**好的方面：**1. 进一步增强了严格执行预算的自觉性；2. 完善了管理制度；3. 改进了管理措施；4. 降低了成本；5. 增强了支出责任；6. 提高了资金的使用效益；

**存在问题：**1. 预算调整率较高；2. 评价结果应用不明显；

**下步措施：**1. 严格执行预算，加强内部控制；2. 加强对评价结果的应用。

### **（三）重点绩效评价结果**

2022 年度，本部门无重点绩效评价项目。

## 部门（单位）整体绩效自评表

2022 年度

填表人及联系方式： 李鹤 13525949107

部门（单位）名称		伊滨经开区（示范区）审计服务中心						
预算 执行 情况			年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	全年执行数 (万元)	分值	预算执行率 (%)	得分
	部门预算总额		187.00	45.86	45.86	10	100%	5
	资金来源	政府预算资金	187.00	45.86	45.86		100%	
		财政专户管理资金						
		单位资金						
年度 履职 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	严格按照预算，圆满完成各项审计目标任务。			好			
	目标 2:	主管全区审计工作；向区管委会提出年度区市级预算执行和其他财政收支情况审计报告、审计查出问题整改情况报告和年度审计项目计划等审计重大事项；就审计事项，出具审计报告，在法定职权范围内做出审计决定或向有关主管机关提出有关处理处罚建议；			好			
	目标 3:	按规定对区管领导干部及依法属于区审计局审计监督对象的其他单位主要负责人实施经济责任审计；			好			
	目标 4:	组织实施对财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与区级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查；			好			
	目标 5:	实施对财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与区级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查；依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题。			好			
任务名称	主要内容			任务完成情况				



年度 主要 任务	任务 1:	基本支出类：主要用于保障单位人员的各项经费和正常运转经费。具体包括人员工资、补贴、奖金、公积金、养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、公用经费、福利费、工会经费等。				好			
	任务 2:	业务工作经费类：提高资金使用效率，做好预算编制、收支管理、库集中支付、资产管理、审计业务开展等财政履职全方位业务经费支持。				好			
	任务 3:	运行保障经费：满足局办公场所办公设备、办公耗材、维修维护的支出需要，保障局办公场所正常运转，各项审计及相关工作顺利开展。				好			
	任务 4:	业务开展类：内部审计项目、专项审计项目等项目的完成，并出具相关的审计报告。				好			
一级 指 标	分 值	二级指标	三级指标	年度指标值	指标值说明	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
投入 管理 指 标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	好	1	1	
			工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	好	2	2	
			绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	好	1	1	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	好	1	1	
			专项资金细化率	≤100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	99%	1	1	

			预算调整率	0%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。 预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	好	2	2	
			结转结余率	0%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	好	2	2	
			“三公经费”控制率	100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	100%	2	2	
			政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%	2	2	
			决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	好	2	2	
			资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。	好	2	2	
			管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。	较好	2	1	偏差原因: 管理制度不太完善。 改进措施: 完善管理制度。
			预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。	好	2	2	

产出指标	25	绩效管理	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	好	2	2	
			绩效监控完成率	99%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	94%	2	2	
			绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100%	2	2	
			部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100%	1	1	
			评价结果应用率	95%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	97%	1	1	
	25	重点工作任务完成	内部审计项目完成率	98%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	97%	5	5	
			配合上级审计项目完成率	94%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	92%	5	5	
			专项审计项目完成率	95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	95%	5	5	
		履职目标实现	内部审计项目完成率	92%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	92%	5	5	
			配合上级审计项目完成率	94%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	93%	3	3	
专项审计项目完成率			96%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	94%	2	2		

效益指标	35	履职效益	经济效益：对资金的使用效益	显著	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	好	5	5		
			社会效益：优化资金使用效益	明显	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	好	5	5		
			生态效益：改善人民群众生活环境	提升	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	好	5	5		
			可持续发展影响：长效管理制度	健全	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	好	5	4		
	满意度	社会公众满意度	94%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	93%	5	5			
		服务对象满意度	97%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95%	5	5			
		审计报告满意度	97%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95%	5	5			
	合计							90	89	
	总计							100	94	

注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：投入管理指标 30 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 10 分。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

## 部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称		专项审计							
主管部门		伊滨经开区（示范区）审计服务中心		实施单位	伊滨经开区（示范区）审计服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：	83.40	0.00	0	10	0.00	0		
	政府性预算资金	83.40	0.00	0	-	-	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-		
	单位资金	0	0	0	-	0	-		
资金管理情况		情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	安排科学		5	5				
	拨付合规性	合规		5	5				
	使用规范性	规范		5	5				
	预算绩效管理情况	好		5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	部门（单位）按照相关法律法规和资金使用管理办法合理使用资金，用以反应和考核预算资金的规范运行情况，1. 是否符合国家法律规定，2. 资金的使用是否有完整的拨付审批手续，3. 是否符合部门预算批复的用途，4. 是否存在截留、挪用、虚开支出的情况；通过对财政专项资金的审计监督，提高财政资金的使用效率和效益。				项目基本完成，资金拨付未到位。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	审计成本	≤83.4万元	0万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	审计项目数量	≥2个	2个	10	10	0.00%	
		质量指标	审计效果显著性	显著	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	资金拨付及时性	及时	0%	10	0	-100.00%	部门沟通不及时，资金拨付不及时。
效益指标	经济效益指标	对财政资金的使用效率和效	明显	100%	15	15	0.00%		

			益提升程度						
		社会效益指标	优化专项资金使用效益，保护人民财产安全的力度	明显	100%	10	10	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	2	2	0.00%	
			单位满意度	≥93%	100%	3	3	0.00%	
	总分					100	80		

## 部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称		配合上级审计									
主管部门		伊滨经开区（示范区）审计服务中心			实施单位		伊滨经开区（示范区）审计服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数			全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：		6.00	0.00		0.00		10	0.00	0
		政府性预算资金		6.00	0.00		0		-	-	-
		财政专户管理资金		0	0		0		-	0	-
		单位资金		0	0		0		-	0	-
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施				
		安排科学性		安排科学		5	5				
		拨付合规性		合规		5	5				
		使用规范性		规范		5	5				
		预算绩效管理情况		好		5	5				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		配合上级审计机关，做好相关工作，提高财政资金的使用效率和效益				项目完成，资金拨付未到位。					
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
		成本指标	经济成本指标	审计成本	≤6万元	0万元	10	10	0.00%		
			社会成本指标								
			生态环境成本指标								
		产出指标	数量指标	审计项目数量	1个	1个	10	10	0.00%		
			质量指标	审计效果显著性	显著	100%	10	10	0.00%		
			时效指标	资金拨付及时率	≥96%	0%	10	0	-100.00%	资料准备不全面，资金拨付不及时。	
		效益指标	经济效益指标	对财政资金的使用效率和效益提升程度	明显	100%	15	15	0.00%		
			社会效益指标	保障广大人民群众利益的力度	明显	100%	10	10	0.00%		
			生态效益指标								
满意度指标	服务对象满意度指标	上级满意度	≥95%	97%	5	5	0.00%				
总分							100	80			

## 部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称		运转经费								
主管部门		伊滨经开区（示范区）审计服务中心		实施单位		伊滨经开区（示范区）审计服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：		0.80	0.00	0.00	10	0.00	0	
		政府性预算资金		0.80	0	0	-	-	-	
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	
		单位资金		0	0	0	-	0	-	
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性		安排科学	5	5				
		拨付合规性		合规	5	5				
		使用规范性		规范	5	5				
		预算绩效管理情况		好	5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	优化办公环境，提升人员工作积极性				完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	运转成本	≤0.8万元	0万元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	服务人员	1个	1个	10	10	0.00%		
		质量指标	工作质量高低	高	100%	10	10	0.00%		
		时效指标	工作完成及时性	及时	100%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标	建立良好的办公环境，提高工作效率	提高	100%	15	15	0.00%		
		社会效益指标	员工工作积极性增加程度	明显	100%	10	10	0.00%		
		生态效益指标								
满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	≥95%	98%	5	5	0.00%			
总分						100	100			

## 部门（单位）项目支出绩效自评表



(2022年度)

项目名称		大数据项目审计经费							
主管部门		伊滨经开区（示范区）审计服务中心		实施单位	伊滨经开区（示范区）审计服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分	
		年度资金总额（万元）：		26.40	0.00	0.00	10	0.00	0
		政府性预算资金		26.40	0.00	0.00	-	0	-
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-
		单位资金		0	0	0	-	0	-
资金管理情况		情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性		安排科学	5	5			
		拨付合规性		合规	5	5			
		使用规范性		规范	5	5			
		预算绩效管理情况		好	5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	简化审计项目数据，降低审计工作的疑难点，持续提升审计结果的准确性				项目已完成，资金拨付未完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	服务成本	≤26.4万元	0万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	服务审计项目数量	≥10个	12个	10	10	0.00%	
		质量指标	数据分析准确度	准确	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	服务年限	1年	1年	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	使用大数据分析，提升审计工作质量	提升	100%	15	15	0.00%	
		社会效益指标	审计数据分析准确，提高工作效率	明显	100%	10	10	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位满意度	≥96%	97%	5	5	0.00%	
总分					100	90			

部门（单位）项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		内部审计								
主管部门		伊滨经开区（示范区）审计服务中心		实施单位		伊滨经开区（示范区）审计服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	68.00		45.86		45.86		10	100	10
	政府性预算资金	68.00		45.86		45.86		-	100	-
	财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
	单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	安排科学			5	5				
	拨付合规性	合规			5	5				
	使用规范性	规范			5	5				
	预算绩效管理情况	好			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过监督被审计单位财政收支，财务收支以及有关经济活动的真实性，合法性，效益性，维护国家经济安全，推进民主法治，促进廉政建设，保障国家经济和社会健康发展				基本完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	审计成本	≤68万元	45.86万元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	项目数量	≤16个	15个	10	10	0.00%		
		质量指标	审计效果显著性	显著	100%	10	10	0.00%		
		时效指标	资金拨付及时性	及时	95%	10	9.5	-5.00%	部门沟通不及时，资金拨付不及时。	
	效益指标	经济效益指标	对财政资金的使用效率和效益提升程度	明显	100%	10	10	0.00%		
		社会效益指标	保障广大人民群众利益的力度	明显	100%	15	15	0.00%		
		生态效益指标								
满意度指标	服务对象满意度指标	被审计单位满意度	≥93%	95%	5	5	0.00%			
总分						100	96.24			

## 部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		审计会商系统									
主管部门		伊滨经开区（示范区）审计服务中心			实施单位		伊滨经开区（示范区）审计服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数			全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：		2.40	0.00		0.00		10	0.00	0
		政府性预算资金		2.40	0.00		0.00		-	-	-
		财政专户管理资金		0	0		0		-	0	-
		单位资金		0	0		0		-	0	-
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施				
		安排科学性		安排科学		5	5				
		拨付合规性		合规		5	5				
		使用规范性		规范		5	5				
		预算绩效管理情况		好		5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	对我区进行审计建立审计系统网络，组建审计系统 4M 电路组件办公网络				项目完成，资金拨付未到位。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	服务成本	≤2.4 万元	0 万元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	会商系统专线数量	1 个	1 个	10	10	0.00%			
		质量指标	会商系统使用网络流畅度	流畅	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	服务期限	1 年	1 年	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	使审计内网连接畅通及建立审计系统办公网络	明显	100%	15	15	0.00%			
		社会效益指标	审计系统办公网络顺畅，提高工作效率	显著	100%	10	10	0.00%			
		生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	98%	5	5	0.00%				
总分						100	90				

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。